ACTA No. 17			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Crocante & Sabroso			
CIUDAD Y FECHA:	Ibagué, 7 de julio de 2026	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sede de la empresa Edificio torreón de Belén local 102	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Puesta en marcha Fondo Emprender			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Brindar asesoría y acompañamiento al emprendedor del Proyecto Crocante & Sabroso en el proceso de inicio de la etapa de puesta en marcha de fondo emprender.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Siendo las 2:00 pm se da inicio a la reunión de seguimiento al plan operativo en presencia de la emprendedora, la orientadora operativa Gloria Johanna Marroquin donde se desarrolló el formato VERIFICACION Y CERTIFICACION DE DOCUMENTOS SOPORTES DEL INFORME FINAL DE CONDONACION , enviado por la interventoría:

Nombre del Interventor	ID del proyecto	Nombre del plan de negocio	
Valentina Fernández González Medina	90133	CROCANTE & SABROSO S.A.S	
Documento	**Revisión Carpeta - Estado**	**Revisión Plataforma FE - Estado**	**Observaciones**
I. Verificación documentos carpeta del proyecto			
1.1_XXXXX-Contrato de Cooperacion Empresarial		Cumple	Actividad 99 - mes 1
1.2_XXXXX-Certificado de disponibilidad Presupuestal			
1.3_XXXXX-Anexo Pagare		Cumple	Actividad 99 - mes 1
1.4_XXXXX-Anexo Carta Instrucciones Pagare		Cumple	Actividad 99 - mes 1
1.5_XXXXX-Anexo Modelo de Contrapartida		Cumple	Actividad 99 - mes 1
1.6_XXXXX-RUT empresa		Cumple	Actividad 99 - mes 1 y mes 6
1.7_XXXXX-Certificado Camara de Comercio empresa		Cumple	Actividad 99 - mes 1 y mes 4
1.8_XXXXX-Contrato Garantia Mobiliaria		No Cumple	No se ha enviado este documento para subir a plataforma por la actividad 92
1.9_XXXXX-Cedula Emprendedor		Cumple	Actividad 99 - mes 1
2.1_XXXXX-Acta de Inicio		Cumple	Pestaña contrato
2.2 XXXXX-Acta Primera Visita		Cumple	Pestaña contrato
2.3_XXXXX-Plan Operativo Ajustado		Cumple	
2.4_XXXXX-Registro Fotografico V1		Cumple	
3.1_XXXXX-Acta Segunda Visita		Cumple	
3.2_XXXXX-Registro Fotografico V2		Cumple	

3.3_XXXXX Anexo Contrato Garantia mobiliaria 1		No Cumple	No se ha enviado este documento para subir a plataforma por la actividad 92
4.1_XXXXX-Acta Tercera Visita		Cumple	
4.2_XXXXX-Registro Fotografico V3		Cumple	
4.3_XXXXX_Anexo Contrato Garantia mobiliaria 2		No Cumple	No se ha enviado este documento para subir a plataforma por la actividad 92
5.1_XXXXX-Acta Cuarta Visita		No Aplica	
5.2_XXXXX-Registro Fotografico V4		No Aplica	
5.3_XXXXX-Anexo Contrato Garantia mobiliaria 3		No Aplica	
6.1_XXXXX-Acta Quinta Visita		No Aplica	
6.2_XXXXX-Registro Fotografico V5		No Aplica	
6.3_XXXXX-Anexo Contrato Garantia mobiliaria 4		No Aplica	
7.1_XXXXX-Acta de Agenda Especial 1		No Aplica	
7.1_XXXXX-Acta de Agenda Especial 2		No Aplica	
7.3_XXXXX-Acta de Agenda Especial 3		No Aplica	
7.4_XXXXX-Documento contractual Prorroga		No Aplica	
7.5_XXXXX-Acta de suspensión		No Aplica	
7.6_XXXXX-Acta de reanudación		No Aplica	
7.7_XXXXX-Soporte aprobación cambio de municipio		No Aplica	
7.8_XXXXX-Anexo Cambio de Dirección		No Aplica	
8.1_XXXXX- Informe consolidado		No Aplica	
9.1_XXXXX-Certificado de Fiducia		No Aplica	
II. Verificación Plataforma		**Revisión Plataforma FE - Estado**	**Observaciones**
1. Actualización plan operativo		Cumple	
2. Informe bimestral (Total 6 informes)		Cumple	Actividad 91. Informe 1 - mes 1 : 31 de julio al 31 de agosto de 2025 Informe 2 - mes 3: 1 de septiembre de 2025 al 31 de octubre de 2025 Informe 3 - mes 5: 1 de noviembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 Informe 4 - mes 7: 1 de enero de 2026 al 28 de diciembre de 2026 Informe 5 - mes 9: 1 de marzo de 2026 al 30 de abril de 2026 Informe 6 - pendiente
3. Actualización de indicadores de gestión		No Aplica	
4. Pestaña ventas total		Cumple	Se han cargado ventas hasta mayo de 2026, pendiente ventas del mes de junio
Informe de ventas		Cumple	
Facturas primera y ultima del mes		Cumple	
5. Producción total		Cumple	Se han cargado informe de producción hasta mayo de 2026, pendiente ventas del mes de junio
Informe de producción		Cumple	
5. ACTIVIDAD 99 DOCUMENTOS LEGALES (ver instructivo de pagos)		Cumple	
1. Contrato de cooperación empresarial		Cumple	Actividad 99 - mes 1
2. Anexo 1 Acta de Inicio		Cumple	Actividad 99 - mes 1
3. Anexo # 2 pagaré		Cumple	Actividad 99 - mes 1
4. Anexo # 3 carta de instrucciones		Cumple	Actividad 99 - mes 1

5. Anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria	No Cumple	No se ha enviado este documento para subir a plataforma por la actividad 92
6. Anexo # 5 contrapartidas	Cumple	Actividad 99 - mes 1
7. Soporte de envío a las UTS	Cumple	Actividad 99 - mes 1
8. Acta de constitución o documento privado	Cumple	Actividad 99 - mes 1
9. Certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio (en donde se evidencie que el domicilio principal sea el mismo que aparece en el RUT y que el valor del aporte social sea el mismo que descrito por el emprendedor en el plan de negocios)	Cumple	Actividad 99 - mes 4
10. RUT del emprendedor el cual debe tener la obligación 22	Cumple	Actividad 99 - mes 1
11. RUT de la empresa (CIIU corresponde y tiene incluidas las responsabilidades, ejemplo: 42, 48, 52 y 55), verificar con la contadora del plan de negocios las obligaciones correspondientes.	Cumple	Actividad 99 - mes 6
12. Autorización de facturación electrónica y documento soporte electrónico y/o POS (si aplica)	Cumple	Actividad 99 - mes 2
13. Solicitud de inscripción de la empresa ante Industria y Comercio del respectivo municipio	Cumple	Actividad 99 - mes 7
14. Acta de aprobación de estados financieros con corte del 31 de diciembre 2025 en el libro oficial de acta de asamblea en las hojas membretadas de la cámara de comercio.	No Cumple	Está pendiente de realizar
15. Certificado de registro de libros oficiales en Cámara de Comercio (libro de Actas y libro de Accionistas)	Cumple	Actividad 99 - mes 1 Sin embargo, están pendientes de actualizar
16. Evidencia de apertura de cuenta bancaria	Cumple	Actividad 99 - mes 8
17. Certificado de bomberos	Cumple	Actividad 99 - mes 4
18. Informe de apertura a la policía - verificar en certifiacoo de cámara de comercio.	Cumple	Actividad 99 - mes 4
19. Registro, permiso o notificación - INVIMA	No Aplica	
20. Concepto sanitario favorable INVIMA o informe de implementación de normatividad (Si aplica)	No Aplica	
21. Para empresas de alimentos, cosméticos, medicamentos u otras, se deberán realizar los trámites pertinentes ante el INVIMA, la interventoría no podrá validar montos de producción o ventas, en el cumplimiento de indicadores previos a la emisión de la notificación, permiso o registro INVIMA.	No Aplica	
22.Permiso de funcionamiento otorgado por la autoridad sanitaria local	Cumple	Actividad 99 - mes 7
23. Registro predio ante el ICA (Proyectos agropecuarios)	No Aplica	
24. Para empresas agropecuarias certificación ICA como productor o comercializador según corresponde (Si aplica)	No Aplica	
25. Para proyectos ganaderos el Registro de Marca de hierro o chapeta SINIGAN (si aplica)	No Aplica	
26. Registro vacunación de ganado (si aplica)	No Aplica	
27. Licencia de concesión de aguas (si aplica)	No Aplica	

28. Empresas piscícolas: Permiso para concesión de uso de aguas e inscripción ante la AUNAP	No Aplica	
29. Para empresas educativas se solicita la resolución ante la Secretaría de Educación	No Aplica	
30. Para empresas de productos químicos, pinturas, curtiembres, reciclaje,reproducción de animales exóticos se requiere Licencia Ambiental o el permiso de la autoridad ambiental	No Aplica	
31. Para empresas de turismo el Registro Nacional de Turismo	No Aplica	
32. Para peluquerías o SPA el certificado de Bioseguridad	No Aplica	
33.Para empresas de Salud (IPS, Fisioterapias) la Habilitación de Prestación de Servicios de Salud, el manual y protocolos de Bioseguridad	No Aplica	
34.Para proveedores que transportan animales y madera se requiere permiso de movilidad.	No Aplica	
35. Evidencia de avance de Buenas Prácticas (si aplica)	No Aplica	
36. Registro de marca o patente (si aplica)	Cumple	Actividad 99 - mes 6
37. SGSST	Cumple	Actividad 99 - mes 7
38. Reglamento Interno de Trabajo	Cumple	Actividad 99 - mes 5
39. Póliza todo riesgo (si aplica)	Cumple	Actividad 10 - mes 6
40. Informe cumplimiento componente innovador	Cumple	Actividad 99 - mes 5
41. Informe cumplimiento componente ambiental	Cumple	Actividad 99 - mes 5
89 - Aportes Del Emprendedor **(ver protocolo de aportes)**	Cumple	Actividad 89 - mes 5 y 6
Documento de cesión o traspaso de los aportes del emprendedor a la empresa	No Cumple	Pendiente
Acta de seguimiento de orientador del SENA donde se evidencie al funcionalidad de los activos tangibles	Cumple	Actividad 89 - mes 6
Soporte de los precios de referencia de mercado	Cumple	Actividad 89 - mes 5
Estado de situación financiera donde se refleje el aporte del emprendedor	Cumple	Actividad 89 - mes 5
Libro de registro de accionistas donde se evidencie el registro de los aportes	No Cumple	Pendiente
Certificado Cámara de Comercio donde se evidencie que el captial pagado correponde al aporte	Cumple	Actividad 99 - mes 4
En caso de cambios a los aportes: - Solicitud a Fondo Emprender con la debida justificación - Visto bueno del orientador del SENA y lider unidad de emprendimiento SENA	No Aplica	
En caso de adecuaciones: - Declaración Juramentada de realización de las adecuaciones - Evidencias de la inversión realizada	No Aplica	
90 - Actas Seguimiento Técnico Operativo	Cumple	
91 - Informes para El Interventor (informes bimestrales emprendedor)	Cumple	Actividad 91. Informe 1 - mes 1 : 31 de julio al 31 de agosto de 2025 Informe 2 - mes 3: 1 de septiembre de 2025 al 31 de octubre de 2025 Informe 3 - mes 5: 1 de noviembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 Informe 4 - mes 7: 1 de enero de 2026 al 28 de diciembre de 2026 Informe 5 - mes 9: 1 de marzo de 2026 al 30 de abril de 2026 Informe 6 - pendiente
92 - Contratos De Prenda	No Aplica	
Anexo contrato garantía mobiliaria por visita (si aplica)	No Aplica	

Anexo contrato garantía mobiliaria final	No Aplica	
93 - Información Tributaria	Cumple	
Certificación tributaria si no se presentó el hecho generador del impuesto firmada por el contador	Cumple	
Declaraciones mensuales de retención en la fuente en las cuales se incluya la autorenta, debidamente presentadas a la DIAN y recibo de pago	Cumple	
Declaración de IVA bimestral o cuatrimestral según corresponda y recibo de pago	Cumple	
Declaración de impuesto al consumo bimestral y recibo de pago si aplica.	Cumple	
Declaración de Renta años gravable 2025	Cumple	
Reporte de la información exogena a la DIAN	Cumple	
Declaración de Industria y Comercio 2025	Cumple	
Declaración de retención de Industria y Comercio	Cumple	
Anticipo bimestral del Regimen simple de tributacion (aplica para empresas de RST)	Cumple	
Declaración anual consolidada del RST para empresas de RST	No Aplica	
Declaración anual consolidada de IVA para empresas de RST (si aplica)	No Aplica	
Empresas de Turismo: Contribución a FONTUR	No Aplica	
94 - Evidencia De Comercialización	No Aplica	
Evidencias gestión de comercialización (acuerdos de comercialización, planillas de gestión de de clientes, promesas de compra)	No Aplica	
95 - Publicidad De Logos - Revisar intructivo de pagos	Cumple	
Evidencias de publicidad a los logos de SENA y Fondo Emprender	Cumple	
96 - Evidencia De Eventos De Mercadeo	Cumple	
Evidencia de ejecución de cada uno de los eventos propuestos (Informes, facturas, registros fotograficos, evidencias redes sociales, otras evidencias que permitan validar el evento)	Cumple	
Evidencias de cambios en la meta de eventos de mercadeo (si aplica)	Cumple	
97- Contrapartidas	Cumple	
Certificación que emite el SENA por cada una de las contrapartidas con el respectivo radicado	Cumple	Mes 1
98 - Contabilidad	Cumple	
Reporte mensual: Estado de situación financiera; Estado de Resultados con saldo mensual y acumulado; libro mayor y balances; libro diario; conciliaicón bancaria; extractos cuentas bancarias	Cumple	
Políticas de medición contable	Cumple	
Notas o revelaciones a los estados financieros a 31 de diciembre de cada año	Cumple	
Libro de inventarios al inicio de operaciones y al cierre del año contable	Cumple	
Nómina	Cumple	
Cargo 1 (Indicar cargo) GERENTE	Cumple	
Tipo de contrato: FIJO	Cumple	
Fecha de ingreso: 1 de octubre de 2025	Cumple	
Fecha de retiro: indefinido	Cumple	
Vigente: SI	Cumple	
Hoja de vida y soportes que acreditan su perfil académico, técnico y/o profesional.	Cumple	

Copia de la cédula	Cumple	
Contrato laboral suscrito (nómina - jornal - prestación de servicios)	Cumple	
Afiliaciones a salud, pensión, ARL, caja de compensación y demás que se exijan por la legislación laboral vigente. Las afiliaciones al sistema de seguridad social deberán estar debidamente soportados a través del formulario con sello de radicación (en los casos que aplique) y certificado de afiliación expedido por la entidad de seguridad social.	Cumple	
Veririficar de acuerdo a las condiciones de cada contrato	Cumple	
Planilla de liquidación de nónima (por cada mes de contrato)	Cumple	
Planilla de pago de seguridad social (por cada mes de contrato)	Cumple	
Documento de nómina electrónica (por cada mes de contrato)	Cumple	
Pago de prima de servicios (si aplica)	Cumple	
Pago de cesantias (consignación al fondo o pago al empleado según corresponda)	Cumple	
Pago de intereses a las cesantías	Cumple	
Carta de renuncia del empleado y carta de aceptación del gerente (si aplica)	No Aplica	
Pago de la liquidación del contrato (si aplica)	No Aplica	
Cargo 2 (contador)	Cumple	
Tipo de contrato: Prestación de servicio	Cumple	
Fecha de ingreso: 1 de septiembre de 2025	Cumple	
Fecha de retiro: 31 de agosto de 2026	Cumple	
Vigente: SI	Cumple	
Hoja de vida y soportes que acreditan su perfil académico, técnico y/o profesional.	Cumple	
Copia de la cédula	Cumple	
Contrato laboral suscrito (nómina - jornal - prestación de servicios)	Cumple	
Afiliaciones a salud, pensión, ARL, caja de compensación y demás que se exijan por la legislación laboral vigente. Las afiliaciones al sistema de seguridad social deberán estar debidamente soportados a través del formulario con sello de radicación (en los casos que aplique) y certificado de afiliación expedido por la entidad de seguridad social.	Cumple	
Veririficar de acuerdo a las condiciones de cada contrato	Cumple	
Planilla de liquidación de nónima (por cada mes de contrato)	Cumple	
Planilla de pago de seguridad social (por cada mes de contrato)	Cumple	
Documento de nómina electrónica (por cada mes de contrato)	Cumple	
Pago de prima de servicios (si aplica)	No Aplica	
Pago de cesantias (consignación al fondo o pago al empleado según corresponda)	No Aplica	
Pago de intereses a las cesantías	No Aplica	
Carta de renuncia del empleado y carta de aceptación del gerente (si aplica)	No Aplica	
Pago de la liquidación del contrato (si aplica)	No Aplica	
Cargo 3 (Operario)	Cumple	
Tipo de contrato: Nomina a termino fijo	Cumple	
Fecha de ingreso: 7 de noviembre de 2025	Cumple	
Fecha de retiro: 6 de abril de 2026	Cumple	
Vigente: NO	Cumple	
Hoja de vida y soportes que acreditan su perfil académico, técnico y/o profesional.	Cumple	
Copia de la cédula	Cumple	

Contrato laboral suscrito (nómina - jornal - prestación de servicios)	Cumple	
Afiliaciones a salud, pensión, ARL, caja de compensación y demás que se exijan por la legislación laboral vigente. Las afiliaciones al sistema de seguridad social deberán estar debidamente soportados a través del formulario con sello de radicación (en los casos que aplique) y certificado de afiliación expedido por la entidad de seguridad social.	Cumple	
Veririficar de acuerdo a las condiciones de cada contrato	Cumple	
Planilla de liquidación de nónima (por cada mes de contrato)	Cumple	
Planilla de pago de seguridad social (por cada mes de contrato)	Cumple	
Documento de nómina electrónica (por cada mes de contrato)	Cumple	
Pago de prima de servicios (si aplica)	Cumple	
Pago de cesantias (consignación al fondo o pago al empleado según corresponda)	Cumple	
Pago de intereses a las cesantías	Cumple	
Carta de renuncia del empleado y carta de aceptación del gerente (si aplica)	Cumple	
Pago de la liquidación del contrato (si aplica)	Cumple	
Cargo 4 (Indicar cargo)	No Aplica	
Tipo de contrato:	No Aplica	
Fecha de ingreso:	No Aplica	
Fecha de retiro:	No Aplica	
Vigente: SI/NO	No Aplica	
Hoja de vida y soportes que acreditan su perfil académico, técnico y/o profesional.	No Aplica	
Copia de la cédula	No Aplica	
Contrato laboral suscrito (nómina - jornal - prestación de servicios)	No Aplica	
Afiliaciones a salud, pensión, ARL, caja de compensación y demás que se exijan por la legislación laboral vigente. Las afiliaciones al sistema de seguridad social deberán estar debidamente soportados a través del formulario con sello de radicación (en los casos que aplique) y certificado de afiliación expedido por la entidad de seguridad social.	No Aplica	
Veririficar de acuerdo a las condiciones de cada contrato	No Aplica	
Planilla de liquidación de nónima (por cada mes de contrato)	No Aplica	
Planilla de pago de seguridad social (por cada mes de contrato)	No Aplica	
Documento de nómina electrónica (por cada mes de contrato)	No Aplica	
Pago de prima de servicios (si aplica)	No Aplica	
Pago de cesantias (consignación al fondo o pago al empleado según corresponda)	No Aplica	
Pago de intereses a las cesantías	No Aplica	
Carta de renuncia del empleado y carta de aceptación del gerente (si aplica)	No Aplica	
Pago de la liquidación del contrato (si aplica)	No Aplica	
Cargo 5 (Indicar cargo)	No Aplica	
Tipo de contrato:	No Aplica	
Fecha de ingreso:	No Aplica	
Fecha de retiro:	No Aplica	
Vigente: SI/NO	No Aplica	
Hoja de vida y soportes que acreditan su perfil académico, técnico y/o profesional.	No Aplica	
Copia de la cédula	No Aplica	

Contrato laboral suscrito (nómina - jornal - prestación de servicios)	No Aplica	
Afiliaciones a salud, pensión, ARL, caja de compensación y demás que se exijan por la legislación laboral vigente. Las afiliaciones al sistema de seguridad social deberán estar debidamente soportados a través del formulario con sello de radicación (en los casos que aplique) y certificado de afiliación expedido por la entidad de seguridad social.	No Aplica	
Veririficar de acuerdo a las condiciones de cada contrato	No Aplica	
Planilla de liquidación de nónima (por cada mes de contrato)	No Aplica	
Planilla de pago de seguridad social (por cada mes de contrato)	No Aplica	
Documento de nómina electrónica (por cada mes de contrato)	No Aplica	
Pago de prima de servicios (si aplica)	No Aplica	
Pago de cesantias (consignación al fondo o pago al empleado según corresponda)	No Aplica	
Pago de intereses a las cesantías	No Aplica	
Carta de renuncia del empleado y carta de aceptación del gerente (si aplica)	No Aplica	
Pago de la liquidación del contrato (si aplica)	No Aplica	

No habiendo otros temas por tratar se da por terminada la reunión

CONCLUSIONES

Se realizó la asesoría y acompañamiento al emprendedor del Proyecto Crocante & Sabroso correspondiente al alistamiento del proceso de puesta en marcha de fondo emprender

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar el presente formato a la inteventoria	8 de julio de 2026	Emprendedora	MIRYAM CASTELLANOS B.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MIRYAM CASTELLANOS BUITRAGO	CROCANTE & SABROSO SAS	SI	No aplica	MIRYAM CASTELLANOS B.
GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRÍGUEZ	SBDC - SENA	SI	No aplica	Johanna Marroquin R.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

No aplica para el presente mes